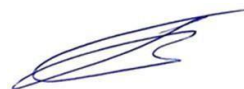


**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Исполнительного комитета**  
**Общероссийской общественной организации**  
**«Всероссийское сельское физкультурно-**  
**спортивное**  
**общество «УРОЖАЙ»**  
**протокол № 2 от 26.03. 2026 года**  
**председатель ВСФСО «УРОЖАЙ»**



**/Бабкин В.В./**  
**м.п.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИТЕТЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ВСЕРОССИЙСКОЕ**  
**СЕЛЬСКОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО «УРОЖАЙ»**

**Город Москва**  
**2026 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. **Комитет научно-методической деятельности** Общероссийской общественной организации “Всероссийское сельское физкультурно-спортивное общество «Урожай»” (далее – Комитет, Организация, ВСФСО «Урожай», ВСФСО) является постоянно действующим общественным консультативным органом, создаваемом из членов ВСФСО «Урожай» в целях обеспечения деятельности Организации, Исполнительного комитета Организации и иных её органов в соответствии с Уставом ВСФСО «Урожай».

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, иными внутренними нормативными документами Организации, решениями вышестоящих руководящих органов Организации, Исполнительного комитета Организации, Председателя Организации, как единоличного исполнительного органа Организации и настоящим Положением (далее – Председатель Организации, Исполком Организации, вышестоящие органы).

1.3. Комитет создается, преобразуется или ликвидируется по представлению Председателя Организации на заседании Исполкома Организации.

1.4. Полномочия, порядок формирования и деятельность Комитета регламентируются Положением о Комитете, утверждаемым на заседании Исполкома Организации по представлению Председателя Организации.

1.5. Первичный состав Комитета формируется Исполнительным комитетом Организации по представлению Председателя Комитета в количестве не менее из 5 (пяти) членов с последующей кооптацией членов Комитета сроком на 1 (один) год. Комитет может быть избран повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий либо о его преобразовании может быть поставлен на заседании Исполкома Организации по представлению Председателя Организации.

1.6. Комитет подотчетен Председателю Организации.

1.7. Положение о Комитете и дополнения в него утверждаются на заседании Исполкома Организации по представлению Председателя Организации.

## **2. Цель и основные задачи Комитета**

2.1. Комитет создается с целью выполнения уставных задач Организации, решений Исполкома Организации и Председателя Организации, содействующих:

- разработке и внедрению современных форм и методов физической активности для вовлечения населения в систематические занятия физической культурой и спортом с учетом диапазона допустимых физических нагрузок для лиц, занимающихся физической культурой и спортом, в зависимости от возраста и пола, на сельских территориях;

- формированию интереса населения сельских территорий к занятиям физическими упражнениями и спортом, содействие повышению роли и возможностей физической культуры и спорта в социально-экономическом развитии страны за счет вовлечения в систематические занятия спортом большей части сельского населения;

- разработке и реализации инновационных научно-методических программ и проектов в области физической культуры и спорта, направленных на сохранение здоровья и повышение качества жизни сельского населения, формирование спортивной инфраструктуры и обеспечение устойчивого развития территорий сельских поселений;

- изучению и анализу социально-экономических, социологических и организационно-управленческих проблем развития физической культуры и спорта, обобщению достижений мировой науки и практики в сфере физической культуры и спорта и содействию их использованию в практической деятельности на сельских территориях.

2.2. Основным задачами Комитета являются:

2.2.1. Участие в координации и содействии разработке моделей развития и управления системой занятий физической культурой и массовым спортом для населения сельских территорий с учетом региональных особенностей спортивной инфраструктуры, рекреационных, парковых и иных досуговых зон;

2.2.2. Координация и организация разработки аналитических и информационных материалов по вопросам физической культуры и двигательной активности населения сельских территорий;

2.2.3. Организация и проведение социологических исследований для определения индивидуальных потребностей (мотивации) всех категорий и групп населения сельских территорий в условиях для занятий физической культурой и спортом и препятствующих им факторов;

2.2.4. Координация и содействие разработке эффективных форм организации и методики занятий физической культурой и спортом на сельских территориях с учетом традиций, условий и перспектив развития различных регионов России;

2.2.5. Участие в координации и организации проведения прикладных научных исследований и разработок, опытно-конструкторских, экспертно-аналитических и научно-методических работ, внедрения достижений науки и передового опыта, направленных на получение новых знаний и способствующих устойчивому развитию области физической культуры и спорта на селе, осуществления инновационной (экспериментальной) деятельности;

2.2.6. Участие в осуществлении образовательной деятельности по подготовке кадров для обеспечения занятий физической культурой и спортом на сельских территориях, реализации программ дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации;

2.2.7. Координация реализации мероприятий по научно-методическому обеспечению физической культуры и спорта на сельских территориях, в том числе региональных отделений Организации;

2.2.8. Организация и проведение научно-практических, образовательных и информационно-просветительских мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов) в области развития физической культуры и спорта на сельских территориях, в том числе с применением информационных технологий;

2.2.9. Координация разработки и внедрения в практику программ развития физической культуры и спорта, программ развития спортивной инфраструктуры и обеспечения современным спортивным инвентарем и оборудованием отечественного производства, комплексных программ реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ;

2.2.10. Масштабирование на межотраслевом и межрегиональном уровнях опыта организаций сферы деятельности Комитета, в целях укрепления инфраструктуры Организации;

2.2.11. Содействие международным проектам Организации в сфере деятельности Комитета;

2.2.12. Взаимодействие с иными организациями для содействия реализации проектов Организации в сфере деятельности Комитета;

2.2.13. Содействие развитию сотрудничества со средствами массовой информации, IT-системами и цифровыми платформами в поддержку IT-программ Организации;

2.2.14. Содействие формированию механизмов ресурсного обеспечения ведения предпринимательской деятельности, в том числе внешнеэкономической для укрепления инфраструктуры Организации;

2.2.15. Осуществление иных полномочий в целях обеспечения деятельности Организации и его руководящих органов в соответствии с Уставом Организации, настоящим Положением и внутренними актами Организации.

2.3. В целях осуществления установленных задач Комитет разрабатывает и вносит на рассмотрение Председателя Организации и Исполкома Организации предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов и иных документов.

2.3.1. Комитет вправе ходатайствовать к Председателю Организации о приглашении на заседания Комитета представителей органов законодательной и исполнительной власти различного уровня, средств массовой информации, ученых, экспертов, специалистов и т.д. для проведения анализа и подготовки рекомендаций по вопросам поддержки проектов Организации в сфере деятельности Комитета.

### **3. Принципы работы Комитета**

3.1. Комитет осуществляет свою деятельность на добровольной / безвозмездной основе и в соответствии с поставленными задачами по решениям Председателя Организации во взаимодействии с другими комитетами Организации и организациями, деятельность которых связана с уставными целями Организации на основе принципов законности, профессионализма, объективности, независимости, гласности и свободного обсуждения.

3.2. За активное участие в работе Комитета и Организации в целом, добросовестное выполнение своих обязанностей и высокий профессионализм в экспертно-аналитической деятельности, члены Комитета могут поощряться по решениям Председателя Организации в установленном порядке, исходя из качества исполнения утверждённых в Соглашении с Председателем Организации прав, полномочий и обязанностей.

### **4. Состав Комитета, права и обязанности его членов**

4.1. Комитет состоит не менее чем из 5 (пяти) членов, включая Председателя Комитета и двух Заместителей Председателя Комитета. Максимальное количество членов Комитета – не более 15 (пятнадцати)

человек. В состав Комитета по представлению Председателя Комитета избираются, члены ВСФСО «Урожай» эксперты-профессионалы в соответствующем виде деятельности с высоким уровнем образования и практической деятельности, имеющие опыт делового общения, умения находить и применять эффективные методы работы.

4.2. Избрание членов Комитета и прекращение их полномочий осуществляется по представлению Председателя Комитета списком на заседании Исполкома Организации.

4.3. Кандидат в члены Комитета в письменной форме сообщает Комитету о своем согласии на включение его в состав Комитета.

4.4. Члены Комитета вправе:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комитета;
- участвовать в составлении и обсуждении планов работы Комитета;
- вносить на рассмотрение Комитета предложения о рассмотрении отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.5. Члены Комитета обязуются:

- участвовать в заседаниях Комитета, а в случае отсутствия по уважительным причинам представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде;
- выполнять решения вышестоящих органов Организации, поручения Комитета и Председателя Комитета;
- рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению на заседании Комитета, разрабатывать по ним предложения и экспертные заключения;
- соблюдать положения Устава Организации и иные локальные акты Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации.

4.6. Любой член Комитета вправе выйти из его состава, письменно направив заявление о своем решении на имя Председателя Комитета. Член

Комитета считается выбывшим со дня утверждения заявления на заседании Исполнительного комитета Организации.

4.7. Председатель Комитета вправе рекомендовать Председателю Организации поставить вопрос на Исполком Организации о выводе из состава Комитета любого из его членов по следующим основаниям:

- нарушение требований настоящего Положения;
- отсутствие свыше 3 (трёх) раз без уважительных причин на заседаниях Комитета;
- совершение действий, дискредитирующих деятельность Организации, её руководящих органов или Комитета.

4.8. Председатель Комитета подбирается и представляется Председателем Организации на утверждение решением Исполкома Организации. Председатель Комитета, исходя из утверждённых в Соглашении с Председателем Организации полномочий и обязанностей:

- осуществляет на добровольной / безвозмездной основе руководство работой Комитета;
- председательствует на заседаниях Комитета;
- определяет направления деятельности Комитета;
- отдаёт распоряжения по вопросам деятельности Комитета;
- утверждает планы работы Комитета и контролирует их выполнение;
- на заседаниях Комитета докладывает по вопросам работы Комитета;
- по решениям Председателя Организации имеет право публичных выступлений либо письменных обращений от имени Комитета.

4.9. Заместители Председателя Комитета подбираются Председателем Комитета и по согласованию с Председателем Организации представляются на утверждение решением Исполкома Организации, один из Заместителей по решениям Председателя Комитета замещает Председателя Комитета в период его отсутствия по вопросам деятельности Комитета. Заместитель Председателя Комитета подбирается и представляется Председателем Комитета на утверждение решением Исполкома Организации. Председатель

Комитета может представить на утверждение не более 2 (двух) своих заместителей.

4.10. Каждый Заместитель Председателя Комитета, действуя на добровольной / безвозмездной основе, исходя из утверждённых в Соглашении с Председателем Организации полномочий и обязанностей, исключая дублирующие функции заместителей:

- координирует деятельность членов Комитета;
- планирует и организует работу Комитета;
- представляет на утверждение Председателю Комитета проекты текущих и перспективных планов работы Комитета, а также согласовывает время, место и повестку дня заседания Комитета, своевременно информирует членов Комитета о времени, месте и повестке дня заседания Комитета, об утвержденных планах работы Комитета;
- принимает от членов Комитета обращения, рекомендации и предложения относительно текущей работы Комитета с целью рассмотрения и доклада Председателю Комитета;
- обобщает и готовит иную информацию, необходимую Председателю Комитета;
- взаимодействует с членами Комитета по выполнению ими поручений и обязанностей, возложенных Председателем Комитета;
- совместно с уполномоченными членами Комитета организует документооборот по профилю деятельности Комитета в Организации, а также в самом Комитете;
- выполняет поручения и распоряжения Председателя Организации и Председателя Комитета.

## **5. Заседания Комитета**

5.1. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работ, утверждаемым Председателем Комитета.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании Комитета в качестве приглашенных лиц могут участвовать с правом совещательного голоса лица, не входящие в состав Комитета. Персональный состав приглашенных лиц определяется Председателем Комитета. Порядок проведения заседания Комитета определяется Председателем Комитета. Повестка дня, время и место общего заседания определяются Председателем Комитета, о чем Заместителем Председателя Комитета, избранным Секретарем заседания, информируются все члены Комитета. Порядок проведения заседания Комитета определяется Председателем Комитета.

5.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета. Решения Комитета имеют рекомендательный характер для Организации и могут вноситься для рассмотрения на заседания Исполкома Организации.

5.4. На заседании Комитета Секретарем ведется протокол, а по окончании заседания оформляются решения Комитета. Решения подписываются Председателем Комитета, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя Комитета.

5.5. В протокол заседания может быть занесено особое мнение членов Комитета.

5.6. Решения Комитета доводятся до членов Комитета.

## **6. Планирование работы Комитета**

6.1. Перспективные и текущие планы работы Комитета составляются заместителем Председателя Комитета с учетом уставной деятельности Организации.

6.2. Члены Комитета в инициативном порядке могут вносить свои предложения относительно формирования планов и иных вопросов работы

Комитета. Предложения подаются в письменном виде Секретарю Комитета для анализа, обобщения и последующего доклада Председателю Комитета.

6.3. Проекты перспективных и текущих планов работы Комитета формируются на основании поручений, распоряжений Председателя Организации и утверждаются Председателем Комитета, а затем доводятся до членов Комитета.

## **7. Срок действия настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Исполкома Организации и действует до принятия решения о его отмене или на основе утверждения Исполкомом Организации новой редакции Положения.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Организации отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующими правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.